

CREEZ VOTRE ESPACE, CONNECTEZ-VOUS ET RESERVEZ EN LIGNE

1. Créez votre compte

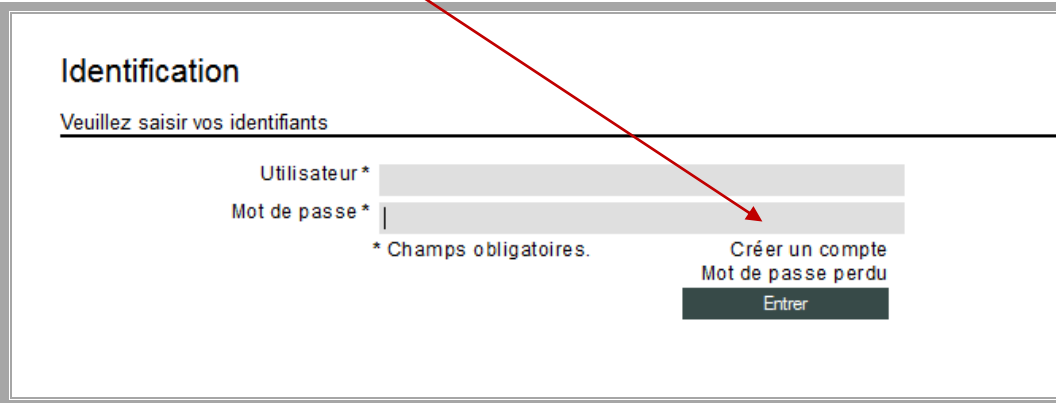
2. Connectez-vous à votre compte lecteur, si vous êtes inscrit parmi nos lecteurs.

3. Réservez en ligne.

oo_____oo

1. Créer votre compte

1.1. Cliquez sur *Créer un compte*.



1.2. Remplir le formulaire (**attention aux champs obligatoires ***) puis cliquer sur *Créer un compte*.

<p>Courriel * <input type="text" value="lucien.manege@hotmail.com"/></p> <p>Mot de passe * <input type="password" value="....."/></p> <p>Confirmation * <input type="password" value="....."/></p> <p>Civilité <input type="text" value="Monsieur"/></p> <p>Nom * <input type="text" value="MANEGE"/></p> <p>Prénom * <input type="text" value="Lucien"/></p> <p>Adresse <input type="text" value="50 rue de la Libération"/></p> <p>Code postal <input type="text" value="75000"/></p> <p>Ville <input type="text" value="PARIS"/></p> <p>Pays <input type="text" value="FRANCE"/></p> <p>* Champs obligatoires.</p> <p><input type="button" value="Créer compte"/></p>	<p>Le courriel est votre identifiant ou nom d'utilisateur.</p> <p>CONSEIL = le mot de passe doit comporter au moins 2 typologie(s) de caractère parmi les suivantes : caractères alphabétiques, caractères numériques, caractères spéciaux (! " # \$ % ' () * + , - . / : ; = ? @ _).</p>
--	--

1.3. BIENVENUE. Vous avez créé un compte internaute.

Vous pouvez maintenant réserver 3 documents.



Recherche simple Recherche guidée **Réservation**

savoie-archives.fr
Archives départementales de la Savoie

Connecté : M. Lucien MANEGE Me déconnecter

Création de compte
Formulaire inscription

Vous êtes maintenant connecté en tant que M. Lucien MANEGE.
Déconnexion

En savoir plus
Aide à la recherche
Les Archives départementales de la Savoie

Si vous souhaitez vous connecter, votre identifiant ou votre nom d'utilisateur est votre courriel.



Recherche simple Recherche guidée

Identification

Veillez saisir vos identifiants

Utilisateur* lucien.manege@hotmail.com

Mot de passe*

* Champs obligatoires.

Créer un compte
Mot de passe perdu

Entrer

Lorsque vous nous rendrez visite, ce compte sera transformé en **compte lecteur**.

oo_.....oo

2. Connectez-vous à votre compte, si vous êtes inscrit parmi nos lecteurs.


- **Saisissez votre identifiant** : il correspond au **code numérique présent sur votre carte lecteur**.
- **Saisissez votre mot de passe** : il comporte les deux premières lettres de votre nom de famille en majuscule + date de naissance.

Exemple 1 : Jean Sibuet né le 12 mai 1940 = SI-12051940

Exemple 2 : Anne-Marie Dupuis née le 15 juin 1962 = DU-15061962

Vous pouvez maintenant réserver 5 documents par jour

3. Réservez en ligne

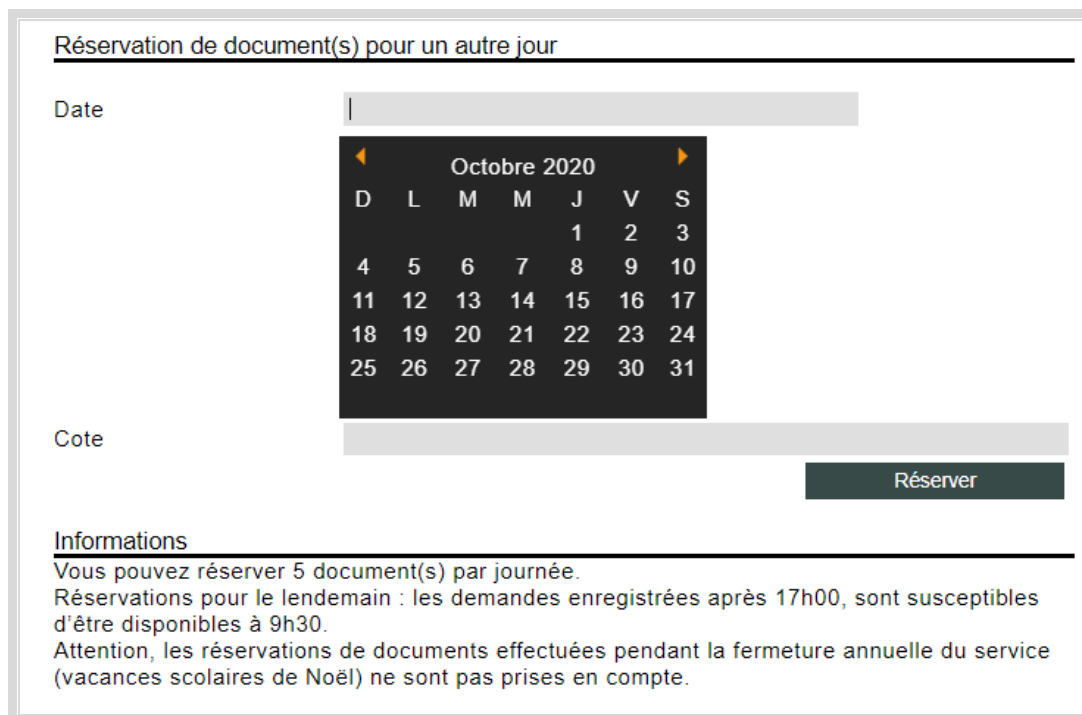
 **Scénario 1. Vous connaissez précisément la référence du document que vous souhaitez consulter.**

- Cliquez sur réservation.



The screenshot shows a search interface with a dark brown header. It contains two tabs: 'Recherche simple' (highlighted with a red arrow) and 'Recherche guidée'. Below the tabs is a 'Réservation' button. The main area has a search input field labeled 'Votre recherche' and a 'Rechercher' button.

- Remplir le formulaire de réservation.



The screenshot shows a reservation form titled 'Réservation de document(s) pour un autre jour'. It includes a 'Date' field with a calendar dropdown for October 2020. Below the date field is a 'Cote' field and a 'Réserver' button. An 'Informations' section at the bottom provides details about the reservation policy.

Informations
Vous pouvez réserver 5 document(s) par journée.
Réservations pour le lendemain : les demandes enregistrées après 17h00, sont susceptibles d'être disponibles à 9h30.
Attention, les réservations de documents effectuées pendant la fermeture annuelle du service (vacances scolaires de Noël) ne sont pas prises en compte.

CREEZ VOTRE ESPACE, CONNECTEZ-VOUS ET RESERVEZ EN LIGNE

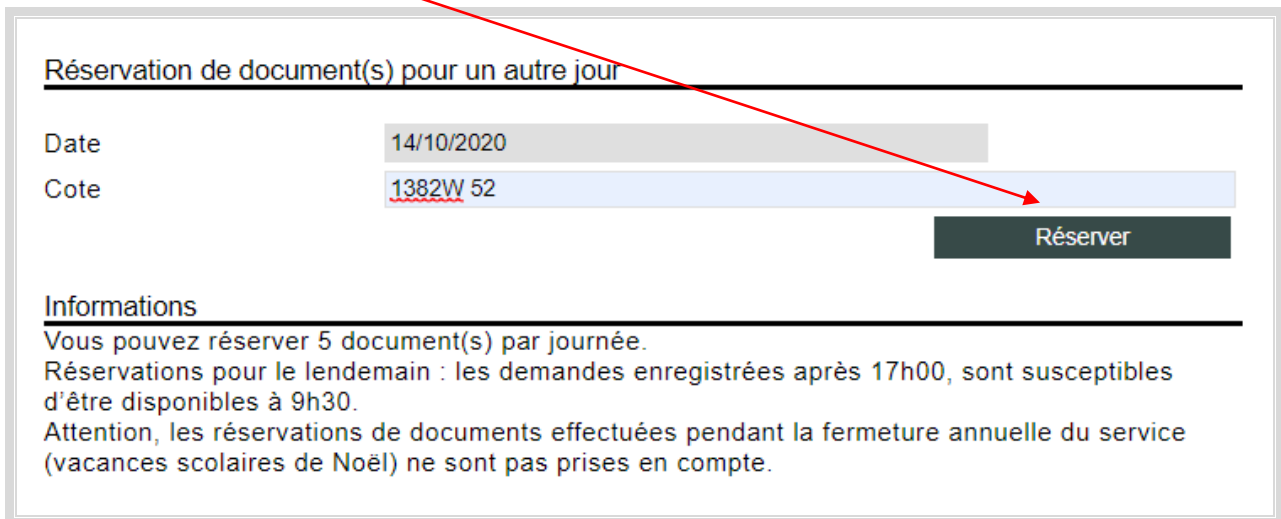
- Renseignez le champ *Date* : choisir une date dans le calendrier proposé.

NB = les Archives départementales sont fermées le lundi

- Renseignez le champ *Cote* : saisissez la référence du document. Le logiciel transforme automatiquement votre référence en cote normalisée.

Exemple : 1382W 2 devient 1382W/2 ou 11M 23 devient 11M/23.

- Cliquer sur *Réserver*



Réservation de document(s) pour un autre jour

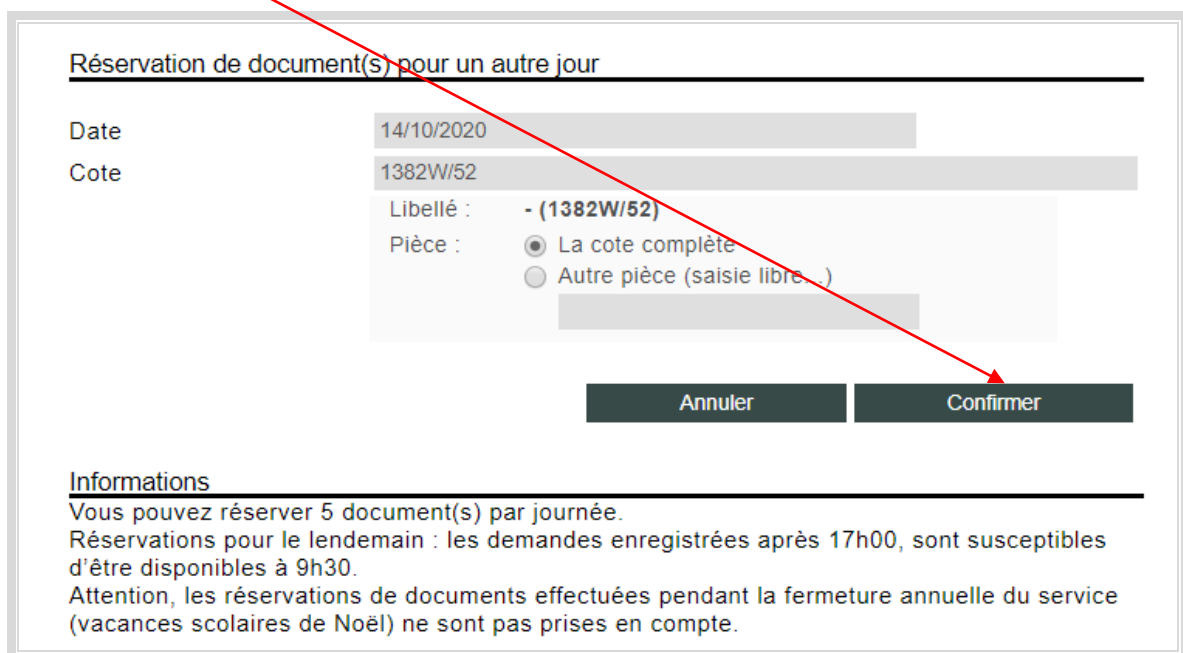
Date 14/10/2020

Cote 1382W 52

Réserver

Informations
Vous pouvez réserver 5 document(s) par journée.
Réservations pour le lendemain : les demandes enregistrées après 17h00, sont susceptibles d'être disponibles à 9h30.
Attention, les réservations de documents effectuées pendant la fermeture annuelle du service (vacances scolaires de Noël) ne sont pas prises en compte.

Puis sur *Confirmer*



Réservation de document(s) pour un autre jour

Date 14/10/2020

Cote 1382W/52

Libellé : - (1382W/52)

Pièce : La cote complète
 Autre pièce (saisie libre...)

Annuler Confirmer

Informations
Vous pouvez réserver 5 document(s) par journée.
Réservations pour le lendemain : les demandes enregistrées après 17h00, sont susceptibles d'être disponibles à 9h30.
Attention, les réservations de documents effectuées pendant la fermeture annuelle du service (vacances scolaires de Noël) ne sont pas prises en compte.

CREEZ VOTRE ESPACE, CONNECTEZ-VOUS ET RESERVEZ EN LIGNE

NB = le logiciel choisit par défaut la communication du document dans son intégralité, car c'est la pratique choisie par les Archives départementales.

Votre document est réservé !

Réservation de document(s) pour un autre jour

Date

Cote

Informations

Vous pouvez réserver 5 document(s) par journée.
Réservations pour le lendemain : les demandes enregistrées après 17h00, sont susceptibles d'être disponibles à 9h30.
Attention, les réservations de documents effectuées pendant la fermeture annuelle du service (vacances scolaires de Noël) ne sont pas prises en compte.

Suivi des réservations

Vous avez 1 document réservé.

Cote	Libellé	Extrait	Motif	Etat	Date	Action
1382W/52				Réservé (Attente validation)	14/10/2020	Annuler

CREEZ VOTRE ESPACE, CONNECTEZ-VOUS ET RESERVEZ EN LIGNE

✚ **Scénario 2. Vous ne connaissez pas précisément la référence du document que vous souhaitez consulter : vous devez la rechercher et ensuite réserver à partir du résultat de votre recherche.**

- Un exemple de recherche :

Recherche dans tous les fonds
Pour plus d'informations sur ce formulaire, cliquez sur le chevron à gauche de l'intitulé de la recherche...

Votre recherche Conserv. cette recherche >>

Recherche par cote : 11m 12 Affiner la recherche


1 réponse Trier par Pertinence

Cote : 11M 12 1875-1892

Interdits de séjour, dossiers individuels : lettres P à Z.

SOURCE Producteur : Préfecture de la Savoie

M - Fonds la Préfecture (IR1204). - Police administrative, sûreté générale et police judiciaire (1860-1970). > Police des étrangers : expulsions, interdictions de séjour, saisonniers, commerçants étrangers. > 11M 1 à 11M 100

1- Dès l'affichage du résultat, vous avez la possibilité de réserver directement la cote en cliquant sur l'icône .

2- Vous pouvez également cliquer sur l'analyse pour obtenir le détail de la description.

Recherche dans tous les fonds
Pour plus d'informations sur ce formulaire, cliquez sur le chevron à gauche de l'intitulé de la recherche...

Votre recherche Conserv. cette recherche >>

Recherche par cote : 11m 12 Affiner la recherche

1 réponse Trier par Pertinence

Cote : 11M 12 1875-1892

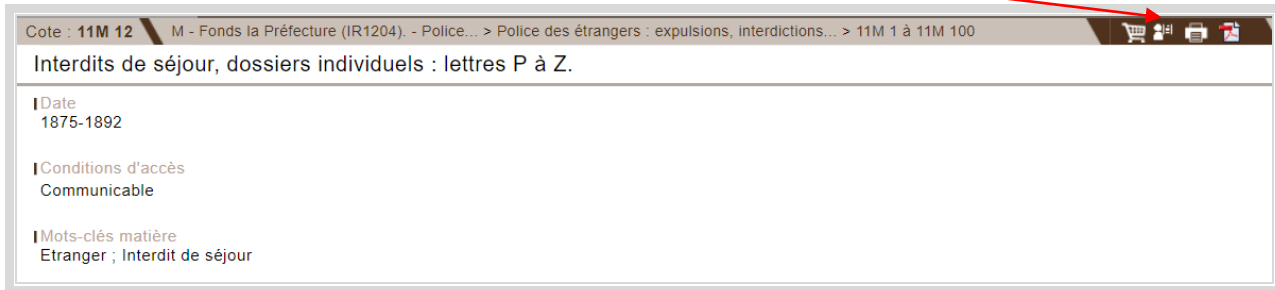
Interdits de séjour, dossiers individuels : lettres P à Z.

SOURCE Producteur : Préfecture de la Savoie

M - Fonds la Préfecture (IR1204). - Police administrative, sûreté générale et police judiciaire (1860-1970). > Police des étrangers : expulsions, interdictions de séjour, saisonniers, commerçants étrangers. > 11M 1 à 11M 100

CREEZ VOTRE ESPACE, CONNECTEZ-VOUS ET RESERVEZ EN LIGNE

L'outil de réservation est alors accessible sur la droite de l'écran.



Pour vous aider dans votre recherche, laissez-vous guider par les conseils de recherche dispensés dans la procédure : **Faire une recherche sur les portails internet et intranet des Archives départementales**