

## Pourquoi ?



## Quand ?

Selon les prescriptions du **calendrier de conservation**



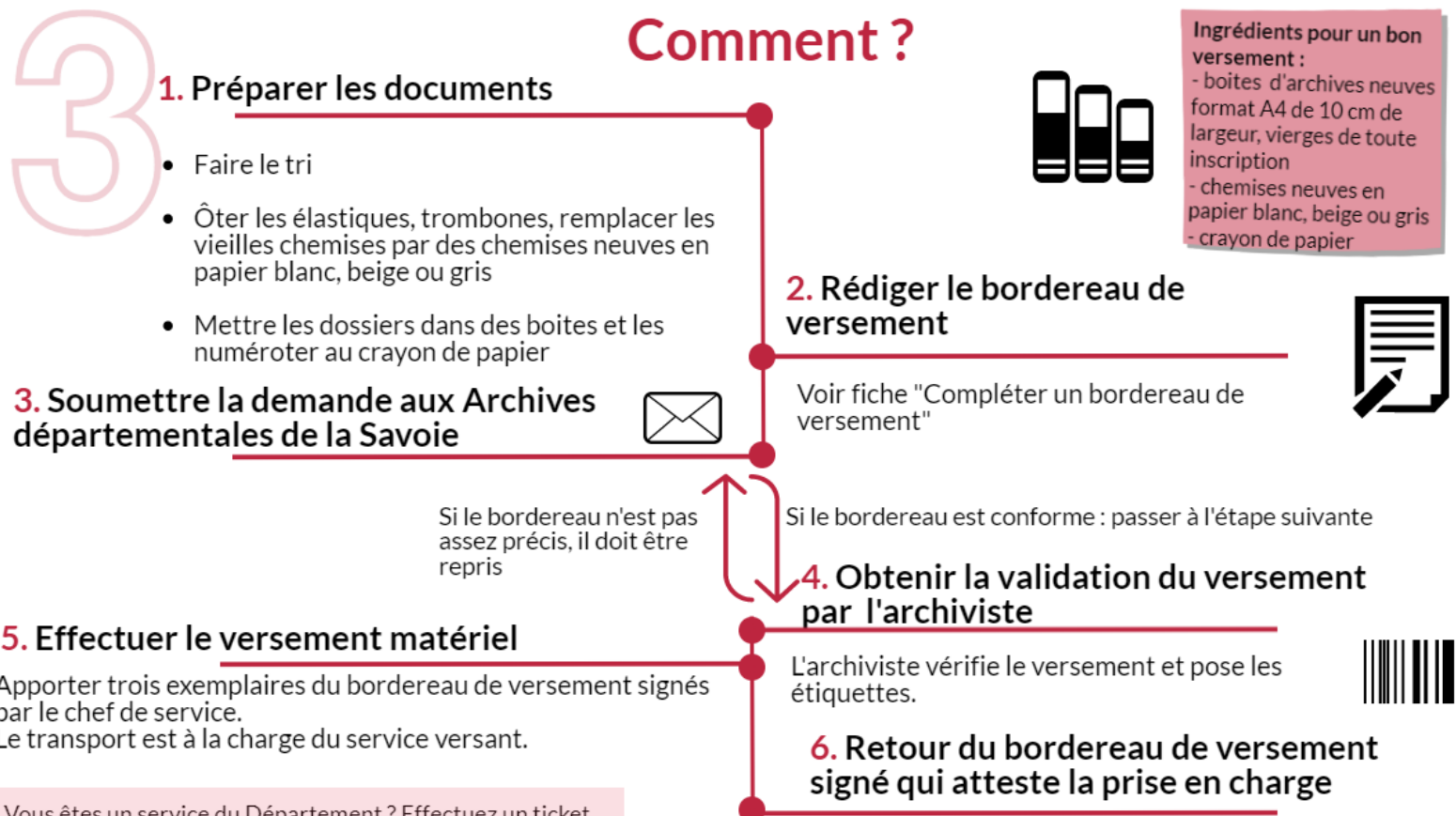
Anticiper et le faire régulièrement



Ne pas attendre la saturation des locaux, ni le déménagement ou un sinistre

# 2

## Comment ?



Vous êtes un service du Département ? Effectuez un ticket dans l'application GLPI "Retrait de documents pour archivage ou pour destruction" !

Après le versement, la consultation des documents reste possible :

- En salle de lecture aux Archives départementales de la Savoie
- Au sein du service après emprunt provisoire du document

Pour toutes questions, contacter vos interlocuteurs aux Archives départementales de la Savoie :



**Anita Gitton-Besenal**  
anita.gitton-besenal@savoie.fr  
0479683450



**Éric Boisset**  
eric.boisset@savoie.fr  
0479708778