

« Comment rechercher un acte dans les archives des hypothèques »

Sommaire

1- DEFINITION	2
2- HISTORIQUE.....	2
3- PRESENTATION DES SOURCES UTILES A LA RECHERCHE	3
3.1- Les registres d'ordre	3
<input type="checkbox"/> Le registre indicateur de la table alphabétique	3
<input type="checkbox"/> La table alphabétique du répertoire	4
<input type="checkbox"/> Le répertoire des formalités hypothécaires (comptes)	4
3.2 - Les registres de transcriptions	5
4- FAIRE UNE RECHERCHE (1860-1955)	5
4.1 – Trouvez le nom d'une personne dans les registres indicateurs – Etape 1	6
4.2 – Trouvez la référence d'un compte dans les tables alphabétiques – Etape 2	7
4.3 – Trouvez un compte dans le répertoire des formalités – Etape 3	8
4.4 – Trouvez les références des actes transcrits – Etape 4	9
4.5 – Exemple de recherche dans le bureau de Chambéry	11
5- CAS PARTICULIERS	13
5.1 – Limite chronologique de la numérisation	13
5.2 – Exercice pratique dans les hypothèques de Chambéry	14

La conservation des hypothèques (CH), aujourd'hui Service de la publicité foncière (SPF), assurent la publication des actes et des décisions de justice soumis à la publicité, ainsi que celles des inscriptions, radiations et autres mentions relatives aux privilèges et aux hypothèques. Elles procèdent à l'information des tiers sur la situation juridique des immeubles, ainsi qu'au recouvrement de la taxe de publicité foncière et de divers droits à l'occasion de formalités revêtant ainsi un caractère fiscal.

1- DEFINITION

Une hypothèque est un droit réel indivisible accordé à un créancier sur un bien immeuble (ou exceptionnellement sur un bien meuble) pour garantir le paiement d'une dette, sans que le propriétaire du bien grevé en soit dépossédé. À défaut de règlement dans les temps, le bien en question peut être saisi et vendu aux enchères.

Le contenu à la fois fiscal et civil des hypothèques en fait des documents importants tant pour les recherches sur le droit des sols que pour l'histoire socio-économique en général et l'histoire de l'endettement en particulier.

2- HISTORIQUE

À l'origine, les institutions révolutionnaires instaurent la publicité des hypothèques pour garantir les transactions et limiter les fraudes immobilières (vente d'un même bien deux fois, bien hypothéqué par le vendeur après sa vente).

Par cette publicité foncière, les mutations de propriétés sont rendues publiques garantissant ainsi les transactions immobilières.

NB : les inscriptions et transcriptions doivent être opérées dans l'arrondissement où sont situés les biens concernés.

Les lois du 11 brumaire et 21 ventôse an VII organisent véritablement cette nouvelle administration en instituant un bureau des hypothèques dans chaque siège du tribunal correctionnel (un bureau par arrondissement). Ces dispositions sont reprises en partie dans le Code civil.

La législation sarde supprime la publicité à partir de 1815 mais son utilité ayant été reconnue, un édit royal du 16 juillet 1822 la réinstaura avec une mise en application au 1er janvier 1823.

Lors de la réunion de la Savoie à la France, les décrets des 13 juin, 22 août et 17 octobre 1860 rétablissent le modèle français qui s'inscrit dans la continuité du système sarde. C'est le début de la deuxième période française (1860-1955).

En 1860, la Savoie compte quatre bureaux de conservation des hypothèques :

- Bureau d'Albertville (1860-1926).
- Bureau de Saint-Jean-de-Maurienne (1860-1927).
- Bureau de Moûtiers (1860-1926).
- Bureau de Chambéry (1860-1955).

La répartition géographique et le nombre de conservation des hypothèques sont modifiés par le décret du 1er octobre 1926. En effet, suite au décret du 6 septembre 1926, l'organisation judiciaire du département est remaniée. Or, en vertu de la loi du 21 ventôse an VII, l'organisation des hypothèques doit être identique à l'organisation judiciaire.

Les bureaux d'Albertville, Moûtiers et Saint-Jean-de-Maurienne cessent d'exister en 1926 et 1927. A partir de 1927, l'ensemble du département de la Savoie ne comporte plus qu'un seul bureau, celui de Chambéry.

Le décret-loi du 30 octobre 1935 complète la liste des transcriptions obligatoires en y adjoignant les attestations notariées destinées à constater la transmission par décès d'immeubles ou de droits immobiliers à un légataire ou à un seul héritier. Dans le cas d'une succession restant dans l'indivision, les partages et autres actes déclaratifs (actions en bornage, actions en revendications) qui interviennent ensuite sont également transcrits.

Enfin, le décret-loi du 4 janvier 1955 entraîne une réforme de la publicité foncière, avec notamment l'extension de l'obligation de transcription de tout acte ou décision translatif, déclaratif ou constitutif de droits réels immobiliers, la suppression des registres à l'exception de celui des dépôts et la création du fichier immobilier.

3- PRESENTATION DES SOURCES UTILES A LA RECHERCHE

Les archives hypothécaires permettent de réaliser des recherches sur l'histoire et l'origine des biens fonciers. Elles peuvent être complétées par les archives du cadastre, des notaires et de l'enregistrement.

En effet, avant 1955, la transcription des actes aux hypothèques n'est pas obligatoire. Ceux-ci peuvent donc se retrouver dans les archives de l'enregistrement, acte civil public (ACP) ou acte sous seing privé (ASSP).

Les archives hypothécaires sont composées de deux catégories de registres : les registres d'ordres et les registres de formalités : inscriptions d'hypothèques (ces documents ont été éliminés conformément à circulaire n° DAF/DPACI/RES/2009/025) et transcriptions des actes d'actes de mutation et de saisie. Tous ces documents sont cotés en sous-série 4Q

3.1- Les registres d'ordre

Les registres d'ordre sont la clé d'entrée d'une recherche de formalités hypothécaires. Ce sont des répertoires alphabétiques, qui permettent de retrouver les références des actes transcrits dans les volumes de transcriptions. Sans eux, il est très difficile, voire impossible d'aboutir dans sa recherche.

Il en existe trois : le registre indicateur de la table alphabétique, la table alphabétique du répertoire, le répertoire des formalités hypothécaires.

✚ Le registre indicateur de la table alphabétique

NB : Le registre indicateur donne accès aux tables alphabétiques des bureaux d'Albertville, Moûtiers et Saint-Jean-de-Maurienne. Pour le bureau de Chambéry, le registre indicateur est commun à la table alphabétique.

Il liste le nom des propriétaires (particuliers, collectivités, associations) par ordre alphabétique et, donne pour chacun, le numéro de volume puis de folio de la Table.

NOMS.	TABLE. - numéros		NOMS.	TABLE. - numéros		NOMS.	TABLE. - numéros	
	du volume.	du folio.		du volume.	du folio.		du volume.	du folio.
Aillaud	1	6 ^m	Ainoz	1	8	Albertin	1	10

✚ La table alphabétique du répertoire

La table alphabétique donne accès au répertoire des formalités. On y trouve les renseignements suivants : nom, prénom(s), profession (irrégulièrement), domicile.

Elle renvoie à un numéro de volume et de case du compte recherché.

NOMS PLACÉS EN TÊTE de chaque des cases du répertoire.	PRÉNOMS. ou, s'il y a lieu, dénominations attribuées aux sociétés, associations et syndicats.	DATE de naissance ou de la constitu- tion définitive des sociétés, associa- tions et syndicats.	LIEU DE NAISSANCE ou, s'il y a lieu, SÉJOURS PROLONGÉS ou registres analytiques du commerce.	PROFESSIONS.	DOMICILES ou sièges sociaux.	REPertoire	
						NUMÉRO du volume.	NUMÉRO de la case.
Albert							
M. Michel	Joseph				Boutigny N° 123	123	433

Les noms sont classés dans un ordre alphabétique peu rigoureux. Les prénoms sont classés, soit dans l'ordre alphabétique, soit d'abord par sexe puis par ordre alphabétique.

Pour retrouver un nom d'entreprise : rechercher à la lettre **S** pour Sociétés.

Pour retrouver un nom de commune : rechercher au nom de la commune.

✚ Le répertoire des formalités hypothécaires (comptes)

Les répertoires donnent accès aux références des transcriptions des actes.

Les feuillets sont divisés en cases. Le bandeau en tête du tableau indique le nom du propriétaire, ses prénoms, son domicile, éventuellement sa filiation.

Chaque case (à gauche) donne, pour le titulaire d'un compte toutes les références, classées par ordre chronologique, des formalités le concernant. Elle donne le numéro du volume dans lequel se trouve la transcription de l'acte et le numéro de l'acte (ou article). Elle fournit la nature de l'acte (vente, acquisition, donation, saisie...).

Case N° 1^{er} Brunet Poupelot Joseph, marchand et suis à Paris.

Rem. Aucune d'un signifié n'est la transcription des profits de G. 611. (Circ. n° 2023)

REGISTRES de SOCIÉTÉS		DATES des TRANSACTIONS ou des actes de la société.		NATURE de L'ACTE ou de la transaction.	VALÉRIAN ou PRE par son facto.	RADIATION de LA SOCIÉTÉ.	REGISTRES de SOCIÉTÉS	DATES de SOCIÉTÉS ou de SOCIÉTÉS de SOCIÉTÉS	NATURE de L'ACTE ou de la transaction.	PROVENIR de par dans l'acte.	RADIATION de LA SOCIÉTÉ.
de volume.	de l'article.	de volume.	de l'article.				de volume.	de l'article.			
102	39	1900/1900		Vente							
111	30	1900/1900									

Les cases de la page de droite concernent les inscriptions hypothécaires, ces documents ont été éliminés conformément à circulaire n° DAF/DPACI/RES/2009/025.

3.2 - Les registres de transcriptions

Les registres de transcriptions fournissent la copie intégrale de tous les actes relatifs à un bien immobilier : vente, acquisition, partage, donation, servitude, etc.

Dans chaque registre (ou volume), les actes sont transcrits de manière chronologique. Ils sont numérotés à partir de 1.

Les volumes sont numérotés en continu par le service des hypothèques. Mais aux Archives départementales, ils ont reçu une nouvelle cotation en sous série 4Q.

Attention, ces volumes ne sont pas accessibles en ligne.

4- FAIRE UNE RECHERCHE (1860-1955)

Le but de la recherche est de retrouver les références d'un acte transcrit.

PREALABLE : La recherche n'est possible que si l'on connaît le **nom du propriétaire** du bien ainsi que sa **résidence**. En effet, celle-ci détermine le bureau des hypothèques où l'acte a été transcrit.

NB : Pour les recherches postérieures à 1955, contactez l'administration du bureau des hypothèques (service de la fiscalité foncière).

En 1860, la Savoie compte quatre bureaux de conservation des hypothèques :

- Bureau d'Albertville (1860-1926).
- Bureau de Saint-Jean-de-Maurienne (1860-1927).
- Bureau de Moûtiers (1860-1926).
- Bureau de Chambéry (1860-1955).

Les bureaux d'Albertville, Moûtiers et Saint-Jean-de-Maurienne ont cessé d'exister en 1926 et 1927. A partir de 1927, l'ensemble du département de la Savoie ne ressort que d'un seul bureau, celui de Chambéry.

Pour accéder au formulaire de recherche, connectez-vous au site internet des Archives départementales <http://www.savoie-archives.fr>.

Cliquez sur *formulaires de recherche* puis sur *Hypothèques*.

The image shows a screenshot of the website [savoie-archives.fr](http://www.savoie-archives.fr). The header includes the Savoie logo and the text 'Archives départementales de la Savoie'. Below the header, there are navigation tabs: 'Laissez-vous guider', 'Expositions', 'Service éducatif', 'Collecte/conservation', and 'INFOS PRATIQUES'. The main content area is divided into two columns. The left column has a sidebar with 'VOTRE ESPACE' (Connectez-vous) and 'ARCHIVES EN LIGNE' (Etat civil, Cadastre, Registres matricules, Recensements de population, Tabellion). The right column has two main sections: '*** expert' with 'Accès direct aux outils de recherche' (Formulaires de recherche, Plan de classement) and '*** laissez-vous guider' with 'Conseils de recherche' (Généalogie, propriétés, recherches administratives, archives historiques...). To the right of the website screenshot is a grid of six historical document thumbnails with red arrows pointing to them: 'Recherche dans tous les fonds', 'Etat civil et tables décennales (1501-1932)', 'Recensements de population (1561-1975)', 'Cadastre, registres et plans (1728-1938)', 'Notaires et archives notariales', and 'Hypothèques. REGISTRE DE FORMALITÉ. TRANSCRIPTION DES ACTES TRANSLATIFS DE PROPRIÉTÉ D'IMMEUBLES (1823-1955)'.

Ci-dessous le formulaire pour débuter votre recherche.

Hypothèques (1823-1955)
 Pour plus d'informations sur ce formulaire, cliquez sur le chevron à gauche de l'intitulé de la recherche...

Votre recherche

Recherche libre ET
 Conservation des Hypothèques ET
 Type de document ET
 N° de volume ET
 Date entre et ET
 exacte
 Documents numérisés
 Recherche par cote ET

4.1 – Trouvez le nom d'une personne dans les registres indicateurs – **Etape 1**

NB : Uniquement pour les bureaux d'Albertville, Moûtiers et Saint-Jean-de-Maurienne.

Exemple - Nous recherchons Aristide ARNOL dans le bureau des hypothèques de Saint-Jean-de-Maurienne.

Etapas	Screenshot
1. Sélectionnez un bureau dans le champ <i>Conservation des hypothèques</i> .	
2. Sélectionnez un <i>type de document</i> , ici le 1.	
3. Cochez <i>documents numérisés</i> .	
4. Cliquez sur « Rechercher ».	
5. Vous obtenez une réponse, cliquez sur la description du document/ le titre.	
5. Pour visualiser les images, cliquez sur <i>Voir : 4Q 12433</i>	

Dans le registre, recherchez le nom de la personne, ici, Aristide ARNOL.

Résultat de la recherche dans le registre indicateur :

La première colonne donne le nom de la personne.

La deuxième colonne donne le numéro de volume de la table alphabétique : **1**

La troisième colonne donne le numéro du folio : **75**

NB : Attention, un folio peut comporter un recto et un verso.

NOMS.	TABLE.		NOMS.	TABLE.	
	du volume.	du folio.		du volume.	du folio.
Arnand	1	75	Bertuzio Berthier	1	46
Arnaud	1	68	Besport Berthier	1	51
Arnol	1	75	Bissin de Villeguier	1	46

4.2 – Trouvez la référence d'un compte dans les tables alphabétiques – Etape 2

Nous recherchons le compte d'Aristide ARNOL dont les références sont : **Volume 1 - Folio 75.**

Etapes

1. Sélectionnez un bureau dans le champ *Conservation des hypothèques*.
2. Sélectionnez un *type de document*, ici le 2.
3. Tapez le numéro du volume trouvé dans le registre indicateur, ici le **1**.
4. Cochez la case *documents numérisés*.
5. Cliquez sur rechercher.
6. Vous obtenez une réponse, cliquez sur la description du document
7. Pour visualiser les images, cliquez sur *Voir : 4Q 12434*

Hypothèques (1823-1955)
Pour plus d'informations sur ce formulaire, cliquez sur le chevron à gauche de l'intitulé de la recherche...

Votre recherche Conservation cette recherche >>

Recherche libre ET
 Conservation des Hypothèques **Saint-Jean-de-Maurienne (1823-1927)** ET
 Type de document **2. Table alphabétique du Répertoire** ET
 N° de volume **1** ET
 Date entre et ET
 exacte
 Documents numérisés
 Recherche par cote ET

Rechercher

1 réponse Trier par **Date**

Cote : 4Q 12434 | Volume 1 Sans date

Volume 1. ABBACUCCIO-BERTHIER.

source Producteur : Conservation des hypothèques de Saint-Jean-de-Maurienne

4Q - Conservation des Hypothèques de Saint-Jean-de-Maurienne, 1823-1927. > Tables > Table alphabétique (4Q 12434-12448)

Cote : 4Q 12434 | Volume 1 4Q - Conservation des Hypothèques de... > Tables > Table alphabétique (4Q 12434-12448)

Volume 1. ABBACUCCIO-BERTHIER.

I Date
L Sans date

I Liens vers documents numérisés :
- Voir : 4Q 12434

I Conditions d'accès
NC Archives en ligne

I Caractéristiques matérielles et contraintes techniques
Accès matériel impossible

Recherchez dans le registre le folio n°75
Archives départementales de la Savoie

<u>Ornod</u>					
	Aristide ou Aristide Pierre		Carla Maria Argentine	370	689

La première colonne nous donne le numéro de volume, ici 370.

La deuxième colonne nous donne le numéro de la case, ici 689.

4.3 – Trouvez un compte dans le répertoire des formalités – **Etape 3.**

Etapes

1. Sélectionnez un bureau dans le champ *Conservation des hypothèques*.
2. Sélectionnez un *type de document*, ici le 3.
3. Tapez le numéro du volume trouvé dans la table alphabétique, ici le **370**.
4. Cochez la case *documents numérisés*.
5. Cliquez sur rechercher.
6. Vous obtenez une réponse, cliquez sur la description du document.
7. Cliquez sur le lien *Voir 4Q 12544*

Hypothèques (1823-1955)
Pour plus d'informations sur ce formulaire, cliquez sur le chevron à gauche de l'intitulé de la recherche...

Votre recherche Conserver cette recherche >>

Recherche libre ET
 Conservation des Hypothèques ET
 Type de document ET
 N° de volume ET
 Date entre et ET
 exacte ET
 Documents numérisés
 Recherche par cote ET

Rechercher

1 réponse Trier par

Cote : 4Q 12544 | Volume 370 13 juin 1914-16 septembre 1916

Volume 370. 13 juin 1914-16 septembre 1916.

SOURCE Producteur : Conservation des hypothèques de Saint-Jean-de-Maurienne

4Q - Conservation des Hypothèques de Saint-Jean-de-Maurienne, 1823-1927. > Répertoire des formalités > Répertoire des formalités hypothécaires (Comptes) (4Q 12449-12559)

1

Cote : 4Q 12544 | Volume 370 4Q - Conservation des Hypothèques de Saint-

Volume 370. 13 juin 1914-16 septembre 1916.

Date
13 juin 1914-16 septembre 1916

Liens vers documents numérisés :
- Voir : 4Q 12544

Conditions d'accès
NC Archives en ligne

Caractéristiques matérielles et contraintes techniques
Accès matériel impossible

Recherchez dans le registre la case 689

Archives départementales de la Savoie

CASE N° 689		Arnol ou Arnold		Aristide ou Aristide. Jean		Cotations	
H16	95	27 Mai 1916	Acquisition	900			
H16	96	27 Mai 1916	Acquisition	100			
2317	40	18 Mars 1955	Ag.	950			

La première colonne correspond aux numéros des volumes de transcriptions, la seconde aux numéros des actes ou articles.

Les informations utiles à la recherche sont présentes **sur la page de gauche du registre**. La page de droite concerne les inscriptions (ces documents ont été éliminés conformément à circulaire n° DAF/DPACI/RES/2009/025).

4.4 – Trouvez les références des actes transcrits – Etape 4.

Attention, les numéros de volumes donnés par l'administration des hypothèques ne correspondent pas à la cotation des Archives départementales de la Savoie.

Pour consulter les registres des transcriptions, le chercheur doit donc retrouver la cote attribuée par les Archives départementales.

- ✚ Ci-dessous la recherche d'un acte issu du compte d'Arnol Aristide en date du 27 mai 1916 (référence de l'acte à prendre dans la capture d'écran précédente).

Etapas	
1. Sélectionnez un bureau dans le champ <i>Conservation des hypothèques</i> .	
2. Sélectionnez un <i>type de document</i> , ici le 4.	
3. Tapez le numéro du volume trouvé dans les formalités hypothécaires, ici le 416 .	
4. Cliquez sur rechercher.	
5. Vous obtenez une réponse.	
NB : si vous n'obtenez pas de réponse avec votre numéro de volume, il convient de changer de bureau et de passer sur celui de Chambéry.	

Cette ultime étape, vous permet de retrouver la référence de votre transcription. Pour la consulter, vous devrez vous déplacer aux Archives départementales.

Pour notre exemple, la cote à réserver ou à consulter est le **4Q 9315**.

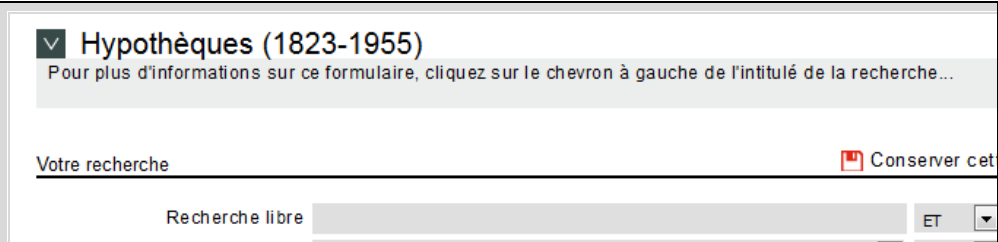
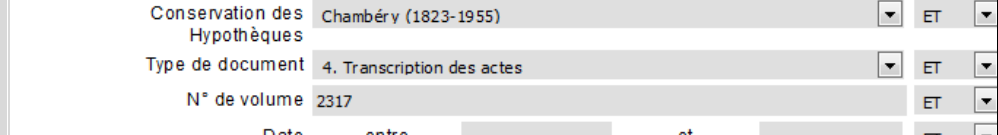
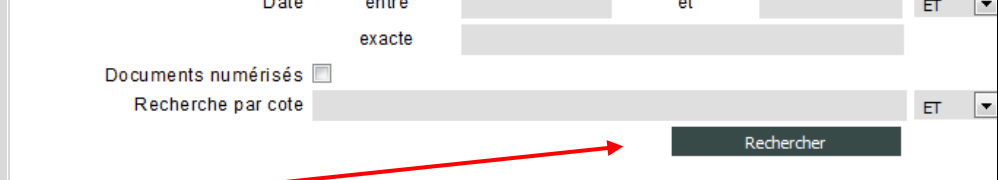
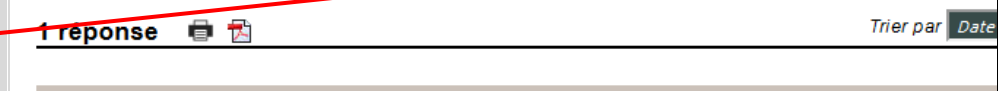
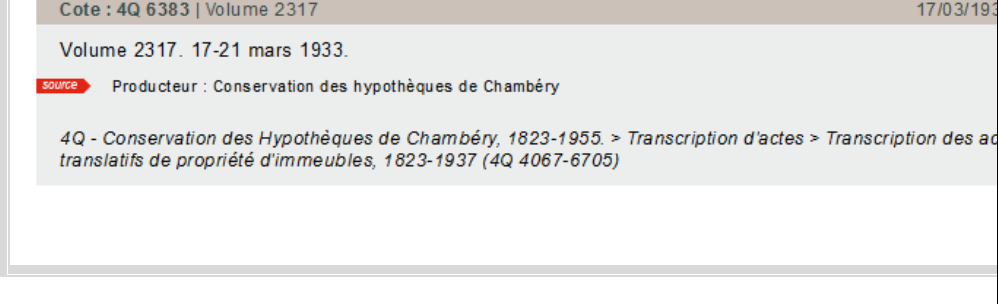
Vous pouvez toutefois en obtenir une copie par voie postale en nous écrivant à l'adresse suivante : https://patrimoine.savoie.fr/web/psp_12893/demander-la-copie-d-une-transcription-hypothecaire

Attention pour toute demande de copie, précisez le numéro de volume et le numéro d'acte, ici, **volume 416, n° 95**.

Comme indiqué dans l'introduction, les hypothèques de Saint-Jean-de-Maurienne ont cessé de fonctionner en 1927. Donc pour retrouver les références d'un acte transcrit après 1927, il convient de changer de bureau et de travailler dans celui de Chambéry.

Dans notre exemple ci-dessus, le troisième acte concernant Arnol Aristide a été transcrit en 1933.

📌 Retrouvez la référence d'un acte daté du 18 mars 1933 (Volume **2317**).

Étapes	Screenshot of the search interface
1. Sélectionnez un bureau dans le champ <i>Conservation des hypothèques</i> .	
2. Sélectionnez un <i>type de document</i> , ici le 4.	
3. Tapez le numéro du volume trouvé dans les formalités hypothécaires, ici le 2317 .	
4. Cliquez sur rechercher.	
5. Vous obtenez une réponse.	

La référence de la transcription est le **4Q 6383** ; ce registre est consultable uniquement aux Archives départementales.

4.5 – Exemple de recherche dans le bureau de Chambéry

Notre cas pratique débute directement par le **numéro 2** dans le champ *type de document*. En effet, pour le bureau de Chambéry, le registre indicateur est commun à la table alphabétique du répertoire.

Exemple – Nous recherchons Aimé ALLOUCHERIE dans le bureau des hypothèques de Chambéry.

Etapes

1. Sélectionnez un bureau dans le champ *Conservation des hypothèques*.
 2. Sélectionnez un *type de document*, ici le 2.
 3. Cochez la case documents numérisés.
 4. Cliquez sur rechercher.
 5. Vous obtenez 272 réponses.
- NB - Les comptes sont classés par ordre alphabétique ; celui que vous recherchez porte la cote : **4Q 12560 | Volume 1** (Abbaccucio-Azière).

Pour consulter la table alphabétique numérisée (4Q 12560), cliquez sur l'analyse.

6. Pour visualiser les images, cliquez sur *Voir : 4Q 12560*

Hypothèques (1823-1955)
Pour plus d'informations sur ce formulaire, cliquez sur le chevron à gauche de l'intitulé de la recherche...

Conservation des Hypothèques Chambéry (1823-1955)
Type de document 2. Table alphabétique du Répertoire
N° de volume
Date entre et
Documents numérisés
Recherche par cote

272 réponses

Cote : 4Q 12560 | Volume 1
Volume 1. ABBACCUCIO-AZIERE.
Producteur : Conservation des hypothèques de Chambéry
4Q - Conservation des Hypothèques de Chambéry, 1823-1955. > Tables > Table alphabétique (numérisée), 1893-1955 (4Q 12560-12808)

Cote : 4Q 12560 | Volume 1 / 4Q - Conservation des Hypothèques de Chambéry, 1823-1955. > Tables >
Volume 1. ABBACCUCIO-AZIERE.

Date
Sans date

Liens vers documents numérisés :
- Voir : 4Q 12560

Conditions d'accès
NC Archives en ligne

Caractéristiques matérielles et contraintes techniques
Accès matériel impossible

Les premières pages du volume permettent de retrouver le nom de la personne ainsi que le numéro de folio, ici **78V**.

allosie	78	Alvergnat	81
alotto.	78	Alverniat	81
allonard.	78 ^{1/2}	Amaloric et Amalric	81
aloucherie	78 ^{1/2}	Aman	81
alouis	78 ^{1/2}	Amandru	81
		Amans ou Aman	81 ^{1/2}

Dans ce même volume, rendez-vous au folio 78 verso où vous retrouverez le compte d'Aimé ALLOUCHERIE

aloucherie								
	aimé - alexandre			marchand de bois	Séverin - né St Paul 1900 - 8 sept 1944 - canon à Balmuccia (Vercors)		1053	700

La première colonne correspond au numéro de volume et la deuxième au numéro de case.

Les références du compte d'Aimé ALLOUCHERIE sont : **Volume 1053 Case 700**. Continuez votre recherche en suivant la même méthode expliquée à la page 7.

5- CAS PARTICULIERS

Cette information concerne les recherches les plus anciennes (XIXe et début du XXe siècle).

5.1 – Limite chronologique de la numérisation

Il existe deux catégories de répertoires :

1. la plus ancienne appelée *volumes entiers* (non numérisés).
2. La plus récente appelée *volume de suppléments*. Cette collection complète la précédente. **Seuls ces volumes ont été numérisés.**

Parfois, les tables peuvent vous renvoyer aux répertoires non numérisés (volumes entiers) dont voici les numéros par bureau.

BUREAU	VOLUMES ENTIERS Accessibles sur place	VOLUMES DE SUPPLEMENTS Accessibles en ligne
Albertville	Volumes 141 à 170 4Q 186-215	Volumes 141 à 170 4Q 12293-12294
Moùtiers	Volumes 1 à 24 4Q 9953 à 9976	Volumes 1 à 35 4Q 12355-12356
Saint-Jean-de-Maurienne	Volumes 249 à 276 4Q 8272 à 8299	Volumes 251 à 292 4Q 12449-12450
Chambéry	Volumes 594 à 837 4Q 2112 à 2355	Volumes 594 à 837 4Q 12809-12831

ATTENTION = tous les comptes trouvés dans les volumes entiers ne sont pas tous mentionnés dans les volumes de suppléments.

5.2 – Exercice pratique dans les hypothèques de Chambéry

- Le lecteur recherche le compte de Jean-Baptiste Pétroux dans les tables alphabétiques du bureau de Chambéry.

Etapas	<div data-bbox="517 383 1525 683"> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hypothèques (1823-1955) Pour plus d'informations sur ce formulaire, cliquez sur le chevron à gauche de l'intitulé de la recherche...</p> <p>Recherche libre</p> <p>Conservation des Hypothèques: Chambéry (1823-1955)</p> <p>Type de document: 2. Table alphabétique du Répertoire</p> <p>N° de volume</p> <p>Date: entre [] et []</p> <p>Documents numérisés: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Recherche par cote: []</p> <p>Rechercher</p> </div> <div data-bbox="517 712 1525 929"> <p>272 réponses</p> <p>Cote : 4Q 12711 Volume 152</p> <p>Volume 152. PETRON-PHILIPPE.</p> <p>Producteur : Conservation des hypothèques de Chambéry</p> <p>4Q - Conservation des Hypothèques de Chambéry, 1823-1955. > Tables > Table alphabétique (numérisée), 1893-1955 (4Q 12560-12808)</p> </div>
1. Sélectionnez un bureau dans le champ <i>Conservation des hypothèques</i> .	
2. Sélectionnez un <i>type de document</i> , ici le 2.	
3. Cochez la case documents numérisés.	
4. Cliquez sur Rechercher.	

Vous obtenez 272 réponses. Les comptes sont classés par ordre alphabétique ; celui que vous recherchez porte la cote : **4Q 12711 | Volume 152** (Pétron – Philippe).

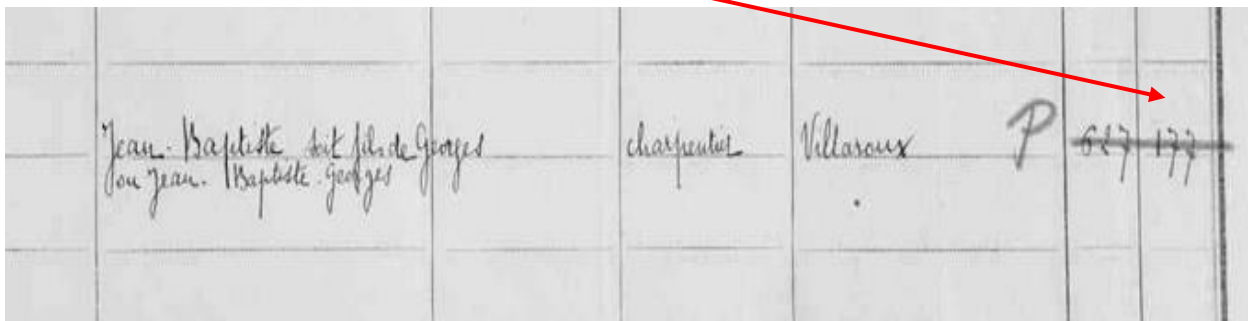
Les premières pages de la table comportent une liste alphabétique de noms présents dans le volume. Le lecteur retrouve le nom de Pétroux, **visible au folio 7**. (le numéro de folio est porté au coin supérieur droit du volume).

NOMS	PRÉNOMS	DATE ET LIEU DE NAISSANCE	PROFESSIONS	DOMICILES	RÉPERTOIRE
Pétrou		Pettoy		Petot	
Pétrou		Pettigiani			28
Pétion		Pettin			29
Pétrouss		Petton			
Pébat					
Pétrou et Pétroux		Poube			40
		Peugeot			41

NB : Attention, une fois retrouvé le nom de famille (ici Pétroux), les personnes sont classées par ordre alphabétique des prénoms.

Vous retrouvez le nom de la personne dont les références du compte sont : **Volume 627, case 177** ; vous remarquez que celle-ci sont barrées.

NB : une référence barrée correspond à un compte ancien qui n'apparaît que dans les volumes entiers (documents non numérisés).





Recherche du compte de Jean-Baptiste Pétroux.

<p style="text-align: center;">Etapes</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sélectionnez un bureau dans le champ <i>Conservation des hypothèques</i>.2. Sélectionnez un <i>type de document</i>, ici le 3.3. Tapez le numéro du volume, ici le 627.4. Ne cochez pas la case Documents numérisés.5. Cliquez sur Rechercher.6. Vous obtenez 2 réponses.	<p><input checked="" type="checkbox"/> Hypothèques (1823-1955) Pour plus d'informations sur ce formulaire, cliquez sur le chevron à gauche de l'intitulé de la recherche...</p> <p>Votre recherche <input type="checkbox"/> Conserver cette recherche >></p> <p>Recherche libre <input type="text"/> ET <input type="button" value="v"/> Conservation des Hypothèques Chambéry (1823-1955) <input type="button" value="v"/> ET <input type="button" value="v"/> Type de document 3. Répertoire des formalités hypothécaires [comptes] <input type="button" value="v"/> ET <input type="button" value="v"/> N° de volume 627 <input type="button" value="v"/> ET <input type="button" value="v"/> Date entre <input type="text"/> et <input type="text"/> ET <input type="button" value="v"/> exacte <input type="text"/> Documents numérisés <input type="checkbox"/> Recherche par cote <input type="text"/> ET <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="Rechercher"/></p> <p>2 réponses <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="v"/> Trier par <input type="text" value="Date"/></p> <p>Cote : 4Q 12810 Volume 627 à 652 Sans date Volume 627 à 652. Volume de supplément aux volumes de répertoires entiers. source Producteur : Conservation des hypothèques de Chambéry <input type="button" value="v"/> 4Q - Conservation des Hypothèques de Chambéry, 1823-1955. > Répertoire des formalités [comptes] > Répertoire des formalités hypothécaires [Comptes], 1893-1955 (4Q 12809-13127)</p> <p>Cote : 4Q 2145 Volume 627 27/01/1863-18/02/1863 Volume 627. 27 janvier-18 février 1863. source Producteur : Conservation des hypothèques de Chambéry <input type="button" value="v"/> 4Q - Conservation des Hypothèques de Chambéry, 1823-1955. > Répertoire des formalités [comptes] > Répertoire des formalités hypothécaires [Comptes], 1823-1893 (4Q 1508-2355)</p>
--	---

Impératif : ne pas cocher la case *Documents numérisés* pour accéder à la fois aux volumes de supplément (numérisés) et aux volumes entiers.



La cote 4Q 12810 correspond au volume de supplément.

La cote 4Q 2145 correspond au volume entier.

2 réponses   Trier par **Date** ▾

Cote : 4Q 12810 | Volume 627 à 652 Sans date



Volume 627 à 652. Volume de supplément aux volumes de répertoires entiers.

SOURCE Producteur : Conservation des hypothèques de Chambéry  

4Q - Conservation des Hypothèques de Chambéry, 1823-1955. > Répertoire des formalités [comptes] > Répertoire des formalités hypothécaires [Comptes], 1893-1955 (4Q 12809-13127)

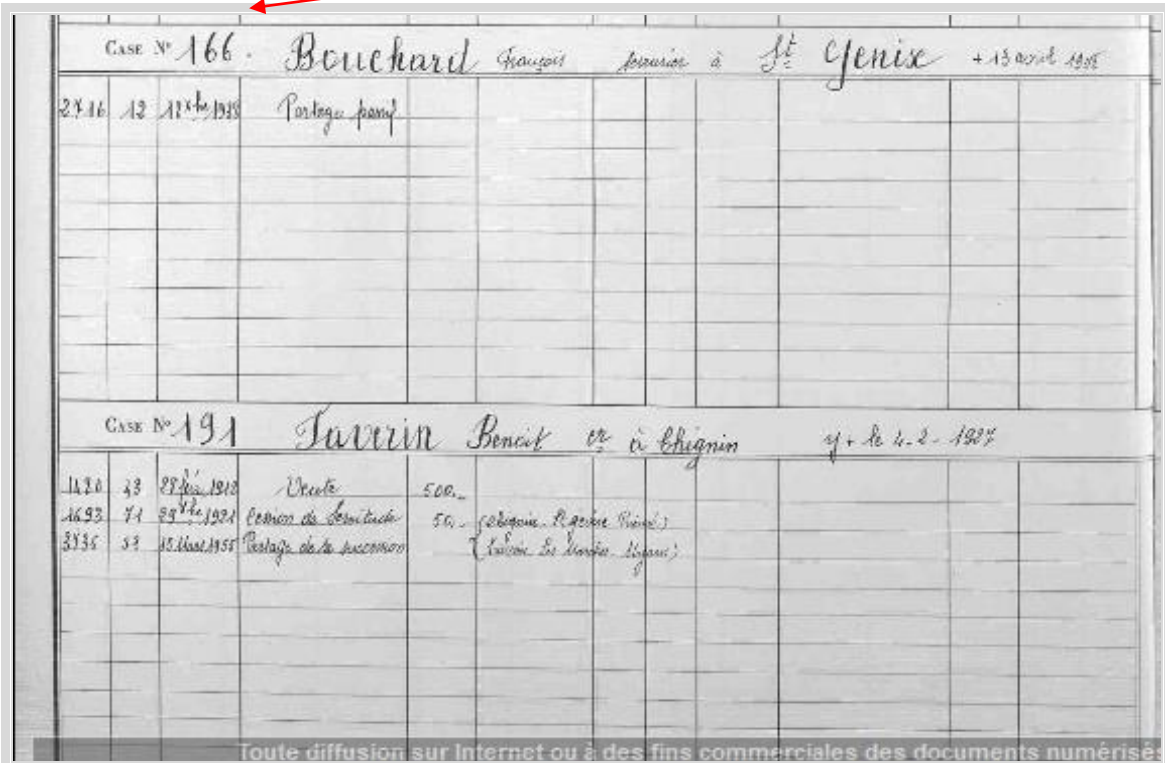
Cote : 4Q 2145 | Volume 627 27/01/1863-18/02/1863

Volume 627. 27 janvier-18 février 1863.

SOURCE Producteur : Conservation des hypothèques de Chambéry  

4Q - Conservation des Hypothèques de Chambéry, 1823-1955. > Répertoire des formalités [comptes] > Répertoire des formalités hypothécaires [Comptes], 1823-1893 (4Q 1508-2355)

Si vous cliquez sur l'analyse du premier résultat : vous constatez que le numéro de la case 177 n'existe pas dans le volume de supplément. Nous passons du compte 166 à 191.

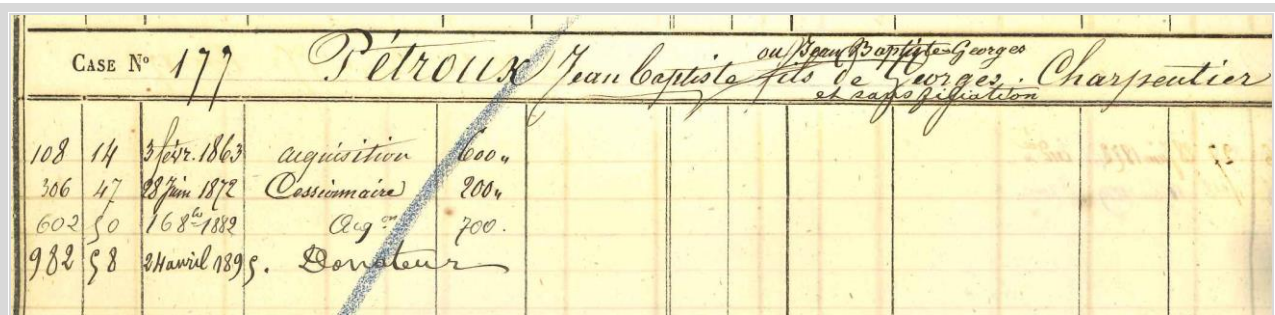


CASE N° 166. Boucharid François Assurance à St Genix + 13 avril 1908					
27.16	12	11 ^{me} 1908	Partage partiel		
CASE N° 191 Juvrin Benoit et à Chignin y+ le 4-2-1907					
1420	33	28 ^{me} 1908	Verse	500.	
1693	71	29 ^{me} 1908	Compte de déduction	50.	(cédant: Romaine Juvrin)
3136	33	10 Mars 1907	Partage de la succession		(cédant: Le Comte Juvrin)

Toute diffusion sur Internet ou à des fins commerciales des documents numérisés.

Dans ce cas, il convient de chercher le compte dans les volumes entiers qui n'ont pas été numérisés : **4Q 2145 | Volume 627.**

La case 177 correspond bien au compte de Jean-Baptiste Pétroux.



CASE N° 177 Pétroux Jean Baptiste ou Jean Baptiste Georges Charpentier et sans affiliation					
108	14	3 ^{me} févr. 1863	acquisition	600.	
306	47	28 ^{me} jan 1872	Cassimacé	200.	
602	50	16 ^{me} 8 ^{me} 1882	Acq ^{te}	700.	
982	58	24 Mars 1895.	Donateur		

CASE N° 177		Pétroux		ou Jean Baptiste fils de Georges Charpentier en sa qualité de	
108	14	3 févr. 1863	acquisition	600 ^{fr}	
306	47	28 jan 1872	Cassimacé	200 ^{fr}	
602	50	16 ⁸ 1882	Orig ^{fr}	700 ^{fr}	
982	58	24 avril 1895	Donateur		

La première colonne correspond au numéro de volume, la seconde aux numéros des actes ou articles.

🔍 La recherche du volume des transcriptions

Etapas

- Sélectionnez un bureau dans le champ *Conservation des hypothèques*.
- Sélectionnez un type de document, ici le 4.
- Indiquez le numéro de volume, ici le 108.
- Cliquez sur Rechercher.
- Vous obtenez deux réponses. La date de l'acte recherché est le 3 février 1863 donc il faudra consulter la première référence.

Hypothèques (1823-1955)
Pour plus d'informations sur ce formulaire, cliquez sur le chevron à gauche de l'intitulé de la recherche...

Conserver cette recherche >>

Votre recherche

Recherche libre ET

Conservation des Hypothèques ET

Type de document ET

N° de volume ET

Date entre et ET

exacte

Documents numérisés

Recherche par cote ET

2 réponses

Trier par

Cote : 4Q 4174 | Volume 108 30/01/1863-07/03/1863

Volume 108. 30 janvier-7 mars 1863.

SOURCE Producteur : Conservation des hypothèques de Chambéry

4Q - Conservation des Hypothèques de Chambéry, 1823-1955. > Transcription d'actes > Transcription des actes translatifs de propriété d'immeubles, 1823-1937 (4Q 4067-6705)

Cote : 4Q 6813 | Volume 108 19/04/1898-01/10/1898

Volume 108. 19 avril-1er octobre 1898.

SOURCE Producteur : Conservation des hypothèques de Chambéry

4Q - Conservation des Hypothèques de Chambéry, 1823-1955. > Transcription d'actes > Transcription des saisies et des dénonciations de saisies immobilières, 1860-1921 (4Q 6706-6845)

La référence de la transcription est le **4Q 4174** ; ce registre est consultable uniquement aux Archives départementales.