



LE DÉPARTEMENT

# Faire une recherche dans les archives des hypothèques (1860 - 1956)

La recherche n'est possible que si l'on connaît le nom du propriétaire du bien ainsi que sa résidence.

Sur la page d'accueil de notre site internet, descendre au niveau des formulaires de recherche puis cliquer sur l'image



Les formulaires de recherche en ligne

Trouver les références aux documents →

sur l'image

Cliquer sur le formulaire de recherche dédié aux hypothèques



Cadastre, registres et plans (1728-1988)



Notaires et archives notariales



Hypothèques (1823-1955)



Enregistrement (1792-1815, 1860-1986)

## Étape 1 : Trouvez le nom d'une personne dans les registres indicateurs

Cette étape ne concerne que les bureaux **d'Albertville**, **Moûtiers** et **Saint-Jean-de-Maurienne**. Pour Chambéry passer à l'étape 2. Sélectionner dans le champ « Conservation des hypothèques » le bureau. Puis, sélectionner dans le champs « type de document » l'étape **1. Registre indicateur de la table alphabétique**.

Recherche libre	<input type="text"/>
Conservation des Hypothèques	Saint-Jean-de-Maurienne (1823-1927) ▼
Type de document	1. Registre indicateur de la table alphabétique ▼
N° de volume	<input type="text"/>
Date	entre <input type="text"/> et <input type="text"/>
	exacte <input type="text"/>
Documents numérisés	<input type="checkbox"/>
Recherche par cote	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Rechercher"/>

**Rappel** : cliquer sur l'intitulé qui se colorise en **rouge**.

Cote : 4Q 12433

Registre indicateur de la table du répertoire des formalités hypothécaires.

**SOURCE** Savoie. Conservation des hypothèques (Saint-Jean-de-Maurienne)

Fonds de la conservation des hypothèques de Saint-Jean-de-Maurienne > Période française > Outils de recherche

Registre **indicateur** de la table du répertoire

**Date**  
Sans date

**Liens vers documents numérisés :**  
- Voir : 4Q 12433

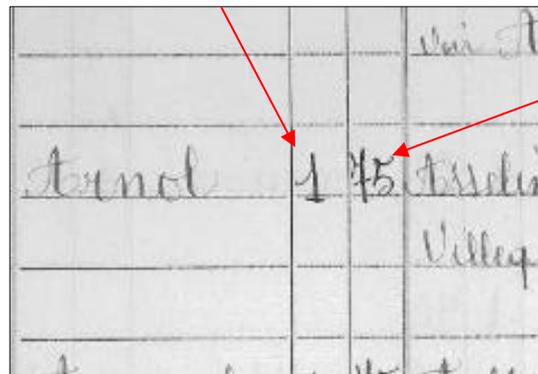
**Modalités d'entrée**  
Versement des 16 et 17 février 2015

**Conditions d'accès**  
NC Archives en ligne

**Caractéristiques matérielles et contraintes techniques**  
Accès matériel impossible

Pour visualiser les images, cliquer sur **voir : 4Q ...**

Ensuite, chercher dans le registre numérisé, le nom de la personne souhaitée. Une fois trouvé, relever les **deux numéros** en face du nom, le premier correspond au **numéro de volume** de la table alphabétique.



Et le deuxième donne le **numéro de folio**

## Étape 2 : Trouvez la référence d'un compte dans les tables alphabétiques

Retourner sur le moteur de recherche, en cliquant sur

 [Conservation cette recherche >>](#)  
[Affiner la recherche](#)

Dans le champ « type de document » sélectionner l'étape **2**.

**Table alphabétique du répertoire**. Dans le champ « N° de volume » indiquer le numéro trouvé dans l'étape précédente. Puis cliquer sur rechercher.

Cocher « documents numérisés »

Recherche libre	
Conservation des Hypothèques	Saint-Jean-de-Maurienne (1823-1927)
Type de document	2. Table alphabétique du Répertoire
N° de volume	1
Date	entre [ ] et [ ]
	exacte [ ]
Documents numérisés	<input type="checkbox"/>
Recherche par cote	[ ]
<b>Rechercher</b>	

Les comptes sont classés par ordre alphabétique de noms de famille.

Cote : 4Q 12434

Noms commençant par les lettres Abb-Berthier. Volume 1.

source Savoie. Conservation des hypothèques (Saint-Jean-de-Maurienne)

Fonds de la conservation des hypothèques de Saint-Jean-de-Maurienne > Période française >

Noms commençant par les lettres Abb-Berthier. Volume 1.

| Date  
Sans date

| Liens vers documents numérisés :  
- Voir : 4Q 12434

| Conditions d'accès  
NC Archives en ligne

| Caractéristiques matérielles et contraintes techniques  
Accès matériel impossible

Rechercher dans le registre numérisé le numéro de folio trouvé dans l'étape précédente (ici 75). Le numéro de folio est un numéro de page, il est noté en haut à droite des pages du registre.

Une fois le nom et prénom trouvé, relever le numéro de volume et le numéro de case.

<u>Coind</u>								
	Christèle ou Christèle Pierre			Armand	Argentine	370	689	

La 1er colonne indique le n° de volume, ici 370.

La 2ème, le n° de la case, ici 689.

## La recherche dans le bureau de Chambéry

Pour le bureau de Chambéry, le registre indicateur est commun à la table alphabétique du répertoire. Il faut donc passer directement à l'étape 2. Après avoir rempli le formulaire (voir étape 2) et cliqué sur rechercher, choisir le résultat intitulé **Table alphabétique du répertoire** puis le document correspondant aux noms de famille recherché.

Table alphabétique du répertoire
<b>Date</b> 1893-1955
<b>Niveaux de description inférieurs</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Noms commençant par les lettres Abbaccucio-Aziere (volume 1). Cote : 4Q 12560
Documents numérisés : 0 document Liens vers documents numérisés :
- Voir : 4Q 12560
<input checked="" type="checkbox"/> Noms commençant par les lettres Babando-Bauza (volume 2).
<input checked="" type="checkbox"/> Noms commençant par les lettres Bava-Berthaudin (volume 3).
<input checked="" type="checkbox"/> Noms commençant par les lettres Berthe, Blampoix (volume 4).
<input checked="" type="checkbox"/> Noms commençant par les lettres Blanc, Blanc (volume 5).

Cliquer sur le chevron pour accéder au lien vers le document numérisé.

Une fois sur le document, les premières pages du volume sont composées d'une liste de noms de famille avec le numéro de folio correspondant (exemple ci-dessous).

allosio	78	Alvergnat	81
alloyto.	78	Alverniat	81
allonard.	78 <sup>1/2</sup>	Amalerie et Amabrie	81
alloucherie	78 <sup>1/2</sup>	Aman	8-1
allouis	78 <sup>1/2</sup>	Amandru	81
		Amans ou Aman	81 <sup>1/2</sup>

Dans le même volume, aller au numéro de folio correspondant au nom recherché. Le numéro de folio est un numéro de page, il est noté en haut à droite des pages du registre.

Une fois le nom et prénom trouvé, relever le numéro de volume et le numéro de case.

## Étape 3 : Trouvez un compte dans le répertoire des formalités

Retourner sur le moteur de recherche, cette fois dans le champ « type de document » sélectionner l'étape **3. Répertoire des formalités hypothécaire**. Dans le champ « N° de volume » indiquer le numéro trouvé dans l'étape précédente. Cliquer sur rechercher.

Recherche libre

Conservation des Hypothèques Saint-Jean-de-Maurienne (1823-1927) ▼

Type de document 3. Répertoire des formalités hypothécaires ▼

N° de volume 370

Date entre et exacte

Documents numérisés

Recherche par cote

Rechercher

Cliquer sur l'intitulé qui se colorise en rouge.

Cote : 4Q 12544 | Volume 370

Volume 370. 13 juin 1914-16 septembre 1916.

**source** Savoie. Conservation des hypothèques (Saint-Jean-de-Maurienne)

Fonds de la conservation des hypothèques de Saint-Jean-de-Maurienne

0. 13 juin 1914-16 septembre 1916.

16 septembre 1916

Liens vers documents numérisés :  
- Voir : 4Q 12544

Conditions d'accès  
NC Archives en ligne

Caractéristiques matérielles et contraintes techniques  
Accès matériel impossible

Rechercher dans le registre numérisé le numéro de la case trouvée dans l'étape précédente.

La 1ère colonne correspond aux numéros des volumes de transcriptions,

La seconde aux numéros des actes.

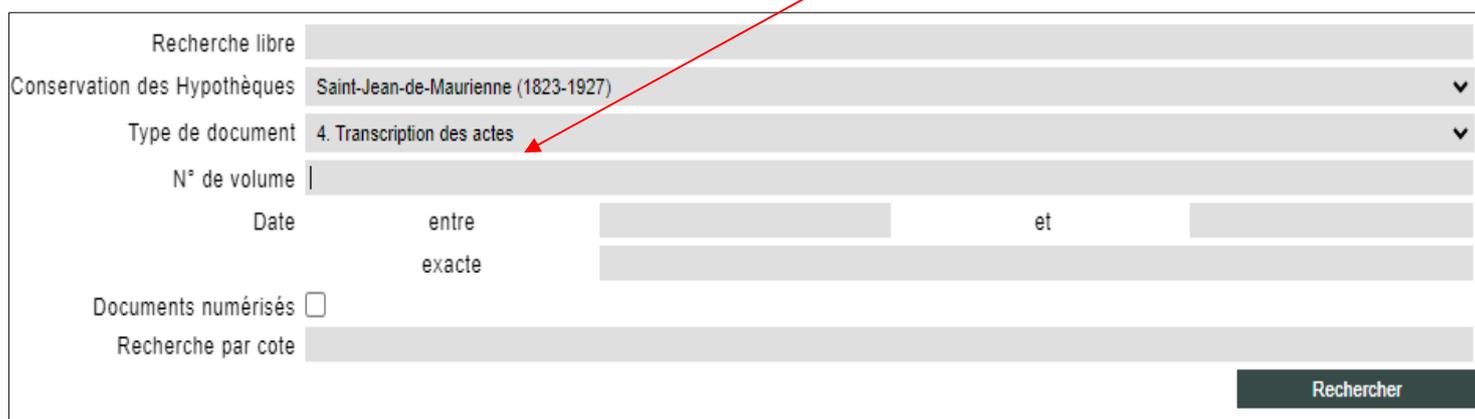
Il est indiqué sommairement le type d'acte : acquisition, vente, partage...

Les informations utiles à la recherche sont présentes sur la page de gauche du registre seulement.

CASE N°					
116	98	27 Mai 1916	Acquisition	900	
116	96	27 Mai 1916	Acquisition	100	
2317	40	18 Mars 1933	Acq.	950	

## Étape 4 : Trouvez les références des actes transcrits

Retourner sur le moteur de recherche, dans le champ « type de document » sélectionner l'étape 4. **Transcription des actes**. Dans le champ « N° de volume » indiquer le ou les numéros trouvés dans l'étape précédente. Répéter la recherche de cette étape pour chaque n° de volumes.



The screenshot shows a search form with the following fields and options:

- Recherche libre: [Empty text input]
- Conservation des Hypothèques: Saint-Jean-de-Maurienne (1823-1927) [Dropdown arrow]
- Type de document: 4. Transcription des actes [Dropdown arrow]
- N° de volume: [Empty text input]
- Date: [Empty text input] entre [Empty text input] et [Empty text input]
- exacte: [Empty text input]
- Documents numérisés:
- Recherche par cote: [Empty text input]
- Rechercher: [Dark button]

A red arrow points from the top right towards the 'Type de document' dropdown menu.

NB : si vous n'obtenez pas de réponse avec votre numéro de volume, il convient de changer de bureau et de passer sur celui de Chambéry.

Cette ultime étape, vous permet de retrouver la référence de votre transcription. Pour la consulter, vous devrez vous déplacer aux Archives départementales. Pour toute demande de copie, précisez le numéro de volume et le numéro d'acte, ici, volume 416, n° 95.