

# Cadre de classement en séries thématiques

Le classement et la cotation des archives communales sont fondés sur les "Instructions relatives à la conservation et à la mise en ordre des Archives des communes" du 16 juin 1842 et les "Instructions pour le classement et l'inventaire sommaire des archives communales antérieures à 1790" du 25 août 1857, complétées par la circulaire du 20 novembre 1879 et les dispositions de l'arrêté du 31 décembre 1926 portant règlement des archives communales et les instructions annexées à cet arrêté.

## ◆ Archives anciennes (antérieures à 1792).

---

**SERIE AA- ACTES CONSTITUTIFS ET POLITIQUES DE LA COMMUNE**

**SERIE BB - ADMINISTRATION COMMUNALE**

**SERIE CC - FINANCES, IMPOTS ET COMPTABILITÉ**

**SERIE DD - BIENS COMMUNAUX, EAUX ET FORETS, TRAVAUX PUBLICS,  
VOIRIE**

**SERIE EE - AFFAIRES MILITAIRES**

**SERIE FF - JUSTICE, PROCEDURES, POLICE**

**SERIE GG - CULTES, INSTRUCTION PUBLIQUE, ASSISTANCE PUBLIQUE**

**SERIE HH - AGRICULTURE, INDUSTRIE, COMMERCE**

**SERIE II - DOCUMENTS DIVERS**

◆ **Archives modernes et contemporaines**

---

**SERIE A - LOIS ET ACTES DU POUVOIR CENTRAL**

**SERIE B - ACTES DE L'ADMINISTRATION DEPARTEMENTALE**

**SERIE C - BIBLIOTHEQUE ADMINISTRATIVE**

**SERIE D - ADMINISTRATION GENERALE**

- 1 D - Conseil municipal : délibérations
- 2 D - Actes de l'administration municipale
- 3 D - Administration de la commune
- 4 D - Contentieux et assurances

**Série E - ETAT CIVIL**

**SERIE F - POPULATION - ECONOMIE SOCIALE - STATISTIQUES**

- 1 F - Population
- 2 F - Commerce et industrie
- 3 F - Agriculture
- 4 F - Subsistance
- 5 F - Statistique générale
- 6 F - Mesures d'exception
- 7 F - Travail

**SERIE G - CONTRIBUTIONS - CADASTRE - ADMINISTRATION FINANCIERES,  
PTT - RADIO, TELEVISION - POIDS ET MESURES**

- 1 G - Contributions directes
- 2 G - Impôts extraordinaires
- 3 G - Rapports avec les diverses administrations financières

**SERIE H - AFFAIRES MILITAIRES**

- 1 H - Recrutement
- 2 H - Administration militaire
- 3 H - Garde nationale
- 4 H - Sapeurs pompiers
- 5 H - Mesures d'exception et faits de guerre

**SERIE I - POLICE, JUSTICE, HYGIENE**

- 1 I - Police locale
- 2 I - Police générale
- 3 I - Justice
- 4 I - Etablissement pénitentiaires
- 5 I - Hygiène, santé, protection de l'environnement

## **SERIE K - ELECTIONS, PERSONNEL, PROTOCOLE, DISTINCTION HONORIFIQUE**

- 1 K - Elections
- 2 K - Personnel municipal
- 3 K - Protocole et distinction honorifiques

## **SERIE L - FINANCES COMMUNALES**

- 1 L - Budgets et comptes communaux
- 2 L - Recettes
- 3 L - Dépenses

## **SERIE M - BATIMENTS APPARTENANT A LA COMMUNE, A L'ETAT, A LA REGION, AU DEPARTEMENT**

- 1 M - Edifices publics
- 2 M - Edifices du culte et cimetière
- 3 M - Bâtiments appartenant à l'Etat et à la Région, au Département

## **SERIE N - BIENS COMMUNAUX NON-BATIS : TERRAINS, FORETS, EAUX**

- 1 N - Biens communaux
- 2 N - Bois
- 3 N - Eaux
- 4 N – Propriétés et droits divers
- 4 N - Biens nationaux

## **SERIE O - TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE - TRANSPORTS - NAVIGATION ET REGIME DES EAUX**

- 1 O - Travaux publics, voirie, service des eaux, canalisations
- 2 O - Transports publics, mines et carrières
- 3 O - Navigation et régime des eaux

## **SERIE P - CULTE**

- 1 P - Culte catholique
- 2 P - Période révolutionnaire
- 3 P - Autres cultes

## **SERIE Q - ASSISTANCE ET PREVOYANCE**

- 1 Q - Généralités et secours
- 2 Q - Oeuvres charitables et institutions diverses d'aide sociale
- 3 Q - Etablissement hospitaliers, hospitalisations
- 4 Q - Application des lois d'assistance et de prévoyance

## **SERIE R - ENSEIGNEMENT, ACTION CULTURELLE, SPORT, TOURISME**

- 1 R - Enseignements
- 2 R - Oeuvres scolaires et périscolaires
- 3 R - Action culturelle, sciences, lettres et arts
- 4 R - Sports, tourisme, loisirs

### **SERIE S - DIVERS**

### **SERIE T - URBANISME**

- 1 T - Planification et aménagement foncier
- 2 T - Urbanisme
- 3 T - Construction

oo\_oo