

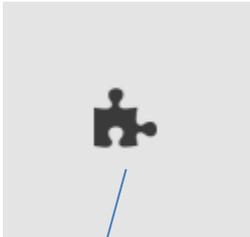
## Pistez vos ancêtres avec le moteur de recherche dans les *archives en ligne*

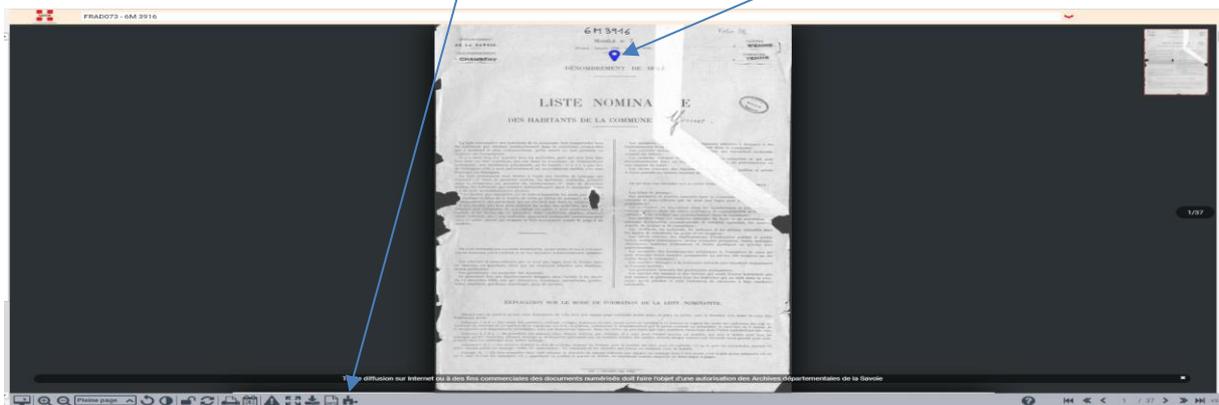
### 1/Recensements de population

Dans le moteur de recherche :

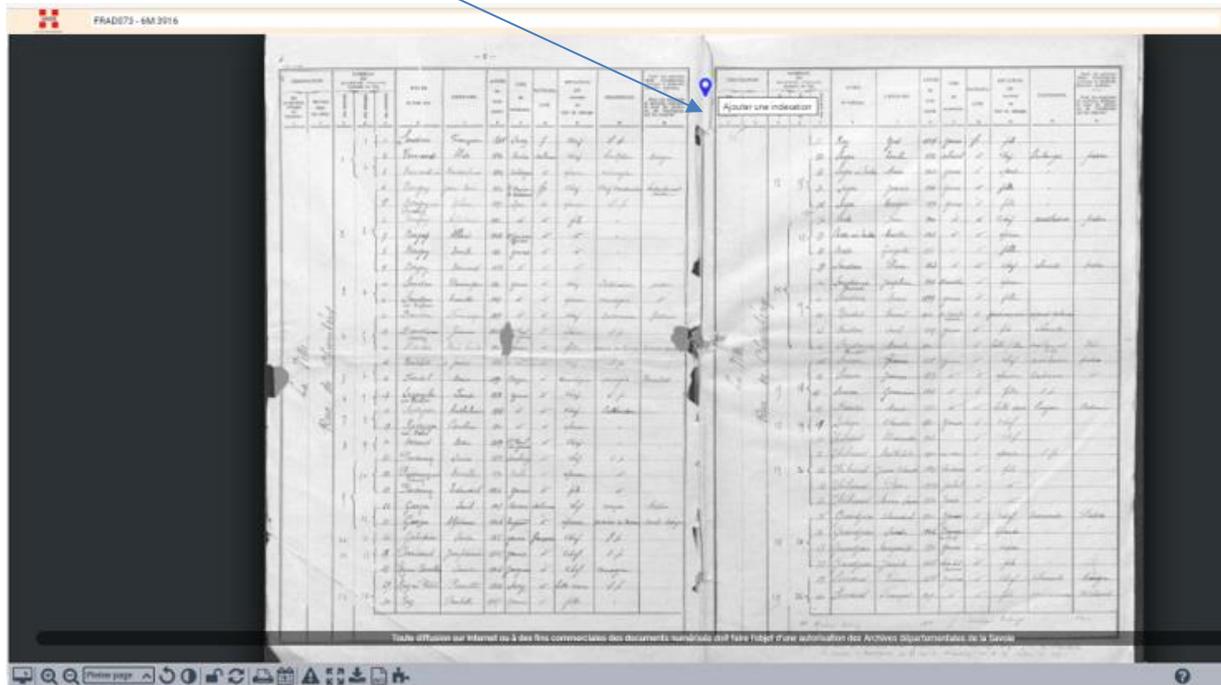
- 1- Faites une recherche par commune.
- 2- Choisissez une année.
- 3- Cliquez ensuite sur la ligne correspondant au recensement qui vous intéresse de façon à accéder au lien vers le document numérisé.
- 4- ouvrez le visualiseur.

NB : Les listes nominatives sont établies topographiquement, c'est-à-dire rue par rue.

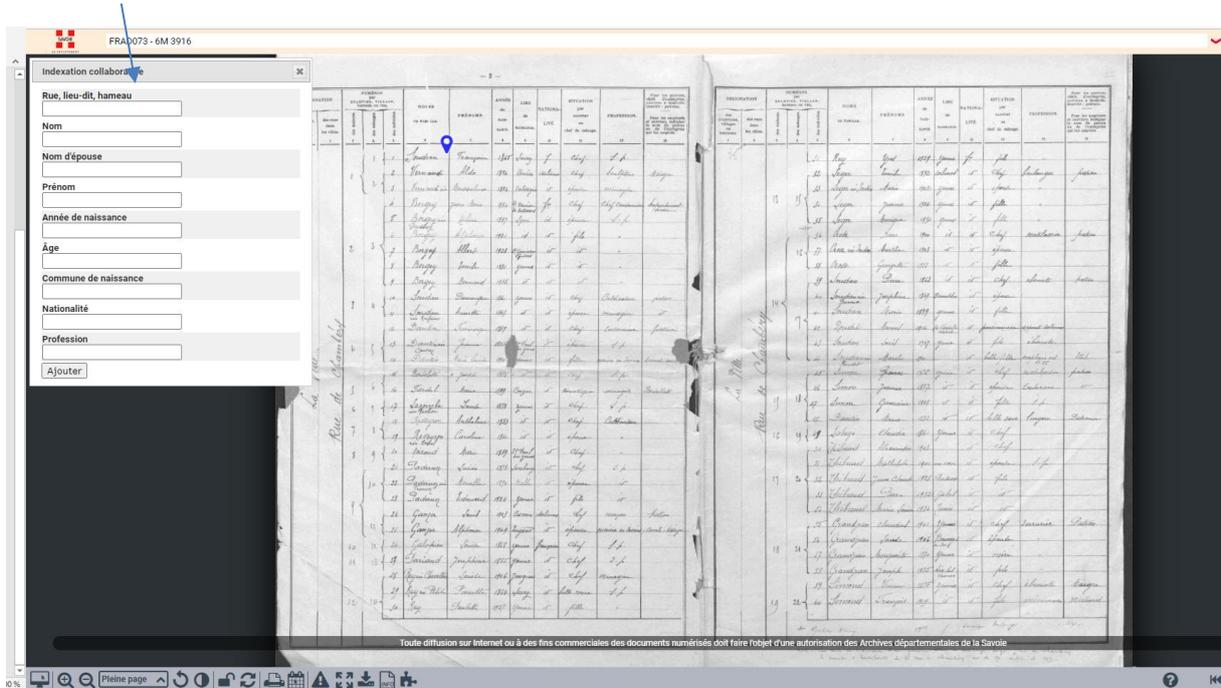
Dans le visualiseur, cliquez sur  pour afficher ou non puces de l'indexation collaborative sur chacune des vues du document.



Allez jusqu'à la vue qui vous intéresse. Quand vous avez repéré un nom que vous souhaitez indexer, à l'aide de la souris, déplacer la puce à proximité du nom à indexer, sans occulter d'informations.



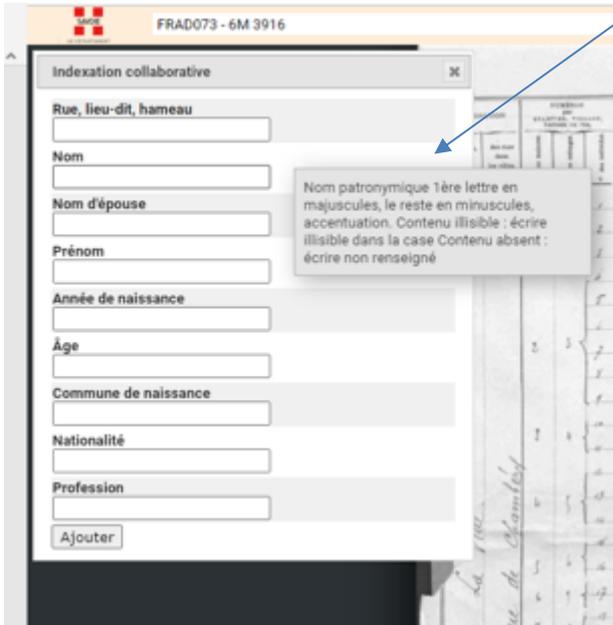
Le formulaire d'indexation s'ouvre.



Remplissez le formulaire en indiquant les informations qui figurent sur le document. Aucun des champs n'est obligatoire.

Cliquez sur ajouter en fin de saisie, votre indexation est sauvegardée et accessible dans les heures qui suivent à l'ensemble des internautes.

Lorsque vous passez votre souris sur l'un des champs, des infobulles apparaissent, pour vous guider dans votre saisie :



FRAD073 - 6M 3916

Indexation collaborative

Rue, lieu-dit, hameau

Nom

Nom d'épouse

Prénom

Année de naissance

Âge

Commune de naissance

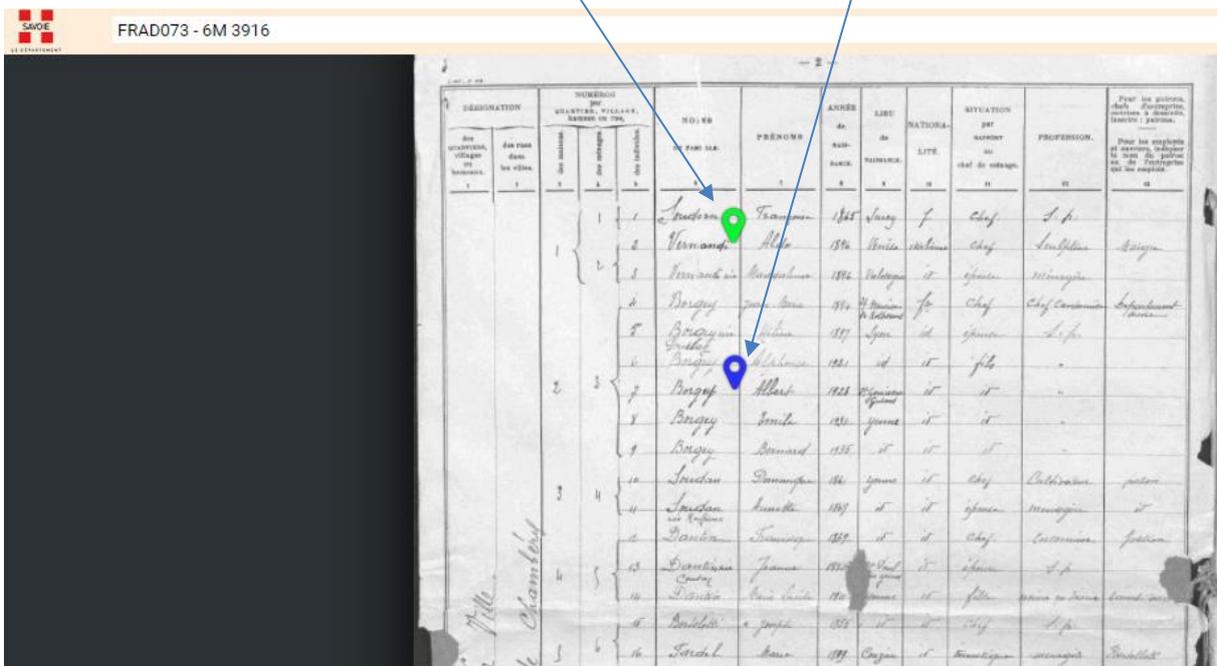
Nationalité

Profession

Ajouter

Nom patronymique 1ère lettre en majuscules, le reste en minuscules, accentuation. Contenu illisible : écrire illisible dans la case Contenu absent : écrire non renseigné

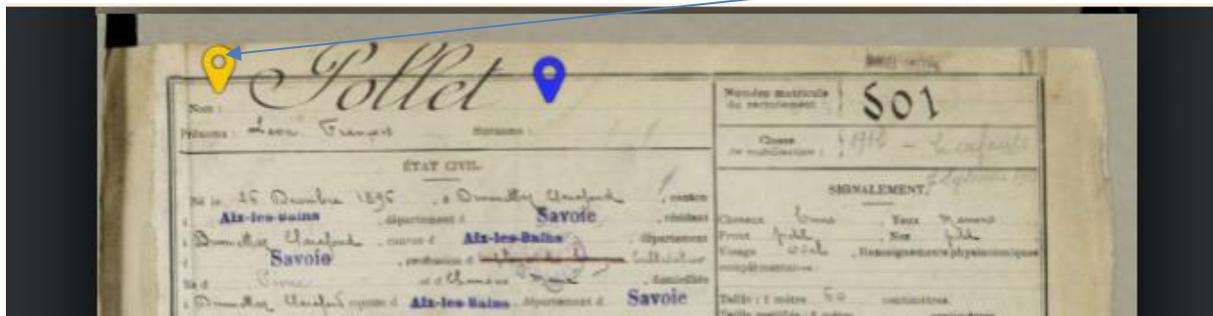
La puce que vous avez renseignée devient verte. Une nouvelle puce bleue apparaît pour vous permettre de continuer à indexer, si vous le souhaitez.



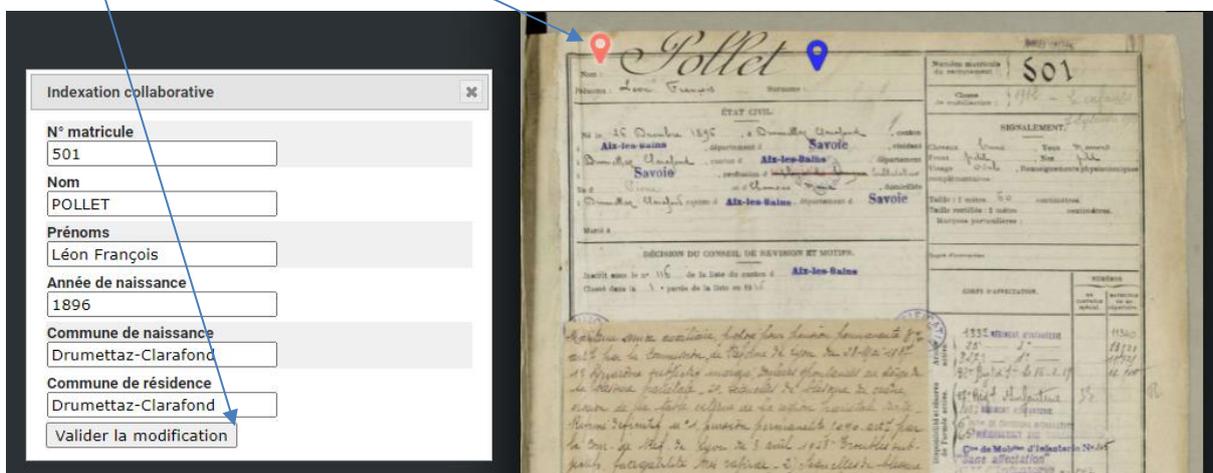
FRAD073 - 6M 3916

DESIGNATION	NOMEROS			PRENOMS	ANNEE	LIEU	NATIONALITE	SITUATION	PROFESSION	REMARQUES	
	des communes	des villages ou hameaux	des individus								
Mlle de Chambrey	1	1	1	Laudon	1845	France	f	chef	S. p.		
			2	Vernand	1876	France	veuve	chef	Louffier	Arrière	
			3	Vernand	1876	France	veuve	époux	Ménager		
			4	Bouquet	1876	France	veuve	époux	chef	chef canton	Substitut
			5	Bouquet	1877	France	veuve	époux		chef	
			6	Bouquet	1881	France	veuve	époux		chef	
			7	Bouquet	1881	France	veuve	époux		chef	
			8	Bouquet	1881	France	veuve	époux		chef	
			9	Bouquet	1885	France	veuve	époux		chef	
			10	Laudon	1886	France	veuve	époux		chef	Colporteur
			11	Laudon	1887	France	veuve	époux		chef	Ménager
			12	Laudon	1887	France	veuve	époux		chef	Commissaire
			13	Bouquet	1887	France	veuve	époux		chef	S. p.
			14	Bouquet	1887	France	veuve	époux		chef	S. p.
			15	Bouquet	1887	France	veuve	époux		chef	S. p.
			16	Bouquet	1887	France	veuve	époux		chef	S. p.

Lorsque les informations sont intégrées à la base de données, la puce devient jaune :



Les informations saisies restent modifiables. En cliquant sur la puce jaune, le formulaire de saisie complété s'affiche. La puce passe au rouge. Les informations modifiées sont enregistrées avec le bouton « valider la modification »



## 2/Matricules militaires

Dans le moteur de recherche :

- 1- Faites une recherche par classe.
- 2- Choisissez une année.
- 3- Cliquez ensuite sur la ligne correspondant au registre qui vous intéresse de façon à accéder au lien vers le document numérisé.
- 4- Ouvrez le visualiseur.

Pour certaines fiches de matricules il a été nécessaire de réaliser plusieurs vues pour afficher toutes les informations, cachées par des paperolles. Ne remplissez le formulaire que pour la 1<sup>ère</sup> vue.

NB - La procédure de saisie étant la même que pour les recensements de population, rendez-vous à la page 1.